



# 南方科技大学学生会述职评议制度

## （草案）

为落实《关于推动高校学生会（研究生会）深化改革的若干意见》《关于落实共青团和学联对高校学生会（研究生会）指导管理责任的若干规定（试行）》《南方科技大学学生会章程》等文件要求，切实贯彻从严治会、规范学生会工作汇报流程，南方科技大学学生会现制定以下述职评议制度。

### 一、总则

根据《南方科技大学学生会组织改革实施方案（草案）》《南方科技大学学生会章程》等文件，南方科技大学学生会述职评议制度分为综合评议和内部评议两部分。部内评议由学生会各部门、主席团、执委办公会自行按照本文内容及要求进行安排；综合评议由学生代表、学校学生工作部、校团委等组成评议委员会进行有关评议。

### 二、综合评议流程

#### （一）听取评议的对象

组建以学生代表为主，学校学生工作部、学校团委等



共同参与的评议委员会听取学生会主席团及工作部门负责人所做的述职评议报告。

评议委员会需至少包括一名学生代表、一名学生代表大会常务委员会委员、一名学校学生工作部指导老师及一名校团委指导老师。可视情况扩大或缩小评议委员会规模，但委员会原则上不能少于四人。

## **(二) 参加评议的人员**

学生会主席团成员及工作部门负责人需要参加综合评议。

## **(三) 述职评议时间及内容**

综合评议每学期至少进行一次。述职评议报告需包括以下内容：

1. 回顾上一阶段原定工作计划
2. 总结上一阶段工作完成情况、完成内容及成果
3. 分析与反思上一阶段工作中存在的问题、潜在的改进方向及改进方式
4. 未来简要工作计划及方向

## **(四) 评议方式及标准**

评议委员会从政治态度、道德品质、学习情况、工作绩效、纪律作风等方面进行全面客观的综合评价。学生会工作人员在参与评奖评优、测评加分、推荐免试攻读研究生等事项时，应依据评议结果择优提名。

南方科技大学学生会

SUSTech  
STUDENT UNION



### 三、内部评议人员及对象

#### （一）非活动部门

学生会所有非活动部门（办公室、宣传部、外联部）工作人员需向部门负责人及分管主席团成员进行部门内部个人述职工作汇报；非活动部门负责人需向主席团进行个人述职工作汇报，同时总结部门内各工作人员个人述职工作汇报内容并作部门整体述职工作汇报。

#### （二）活动部门

学生会所有活动部门（文体部、权益部、学创部）工作人员及部门负责人在完成上述非活动部门述职工作汇报的基础上还需要对部门所举办活动进行活动专项总结与汇报。需要进行述职工作汇报的人员以及汇报对象与非活动部门汇报要求一致。

#### （三）主席团

主席团成员需向执委办公会成员进行个人阶段工作汇报。

主席团需向学生代表大会或其他述职评议组织、委员会等团体、机构进行学生会整体工作汇报。

#### （四）执委办公会

所有执委办公会成员（包括主席团、各部门负责人）需根据个人、部门及学生会的实际情况制定对应的部门及学生会工作计划。



## 四、内部述职评议时间

### （一）非活动部门

非活动部门工作人员部门内部个人述职工作汇报每学期至少进行一次；非活动部门负责人个人述职工作汇报及部门整体述职工作汇报每学期至少进行一次。工作人员部门内部个人述职工作汇报、部门负责人个人述职工作汇报及部门整体述职工作汇报应在学期末或其他合理时间进行；原则上部门负责人汇报应在工作人员完成汇报后进行。

### （二）活动部门

活动部门工作人员及部门负责人部门内部个人述职工作汇报、个人述职工作汇报及部门整体述职工作汇报的时间要求与非活动部门相同。

活动相关的专项总结与汇报需要在活动结束后一周内完成。对于涉及跨部门工作的大型项目制活动，所有参与活动的人员都需进行活动总结与汇报（包括来自非活动部门的工作人员），汇报时间等事项由活动主要负责部门统一安排。对于工作量较大的活动，专项总结与汇报的完成时间可以视情况延长，但原则上不能超过活动结束后两周。

### （三）主席团

主席团成员个人阶段工作汇报每学期至少进行一次；原则上主席团成员汇报应在部门负责人汇报完成后进行。



主席团学生会整体工作汇报每学年至少进行一次。

#### **(四) 执委办公会**

执委办公会成员部门及学生会工作计划需在每学期工作正式开始前完成，每学期至少进行一次。

### **五、内部述职评议内容**

#### **(一) 非活动部门**

非活动部门工作人员及负责人在进行部门内部个人述职工作汇报、个人述职工作汇报时需包括以下内容：

1. 总结上一阶段工作完成情况、完成内容及成果
2. 分析与反思上一阶段工作中存在的问题、潜在的改进方向及改进方式
3. 个人心得感想与体会（该条可根据个人情况选择是否汇报）

非活动部门负责人在进行部门整体述职工作汇报时需包括以下内容：

1. 回顾上一阶段部门原定工作计划
2. 总结上一阶段部门工作完成情况、完成内容及成果
3. 分析与反思上一阶段部门工作中存在的问题、潜在的改进方向及改进方式
4. 与学生会其他部门间沟通协作情况及可能的改进方向



## 5. 未来简要工作计划及方向

### **(二) 活动部门**

活动部门工作人员及负责人在进行部门内部个人述职工作汇报、个人述职工作汇报及部门整体述职工作汇报时的要求与非活动部门相同。

活动部门进行活动专项总结与汇报时需要包括以下内容：

1. 总结活动中所参与的工作的情况、结果
2. 反思活动中有无可以提升的部分

### **(三) 主席团**

主席团成员进行个人阶段工作汇报时需包括以下内容：

1. 回顾上一阶段个人原定工作计划
2. 总结上一阶段工作完成情况、完成内容及成果
3. 分析与反思上一阶段个人及学生会工作中存在的问题、潜在的改进方向及改进方式
4. 未来简要工作计划及方向

### **(四) 执委办公会**

所有执委办公会成员（包括主席团、各部门负责人）需根据个人、部门及学生会的实际情况制定对应的部门及学生会工作计划。

南方科技大学学生会

SUSTech  
STUDENT UNION



## 六、附则

南方科技大学学生会述职评议内部评议以总结会议或专项报告会议的形式进行，参与评议的人员需要在会议上宣读个人相关述职工作汇报的内容。总结会议或报告会议需至少安排一名办公室执行专员或其他相关人员在现场进行有关会议内容的记录与整理。

所有活动部门及非活动部门工作人员、负责人，主席团成员及执委办公会成员在进行部门内部个人述职工作汇报、个人述职工作汇报、部门整体述职工作汇报、活动专项总结与汇报、个人阶段工作汇报、学生会整体工作汇报及部门及学生会工作计划时需要以文件形式上交对应的汇报内容并交由办公室执行专员进行汇总和整理。

对于参与人员较多的大型项目制活动可以视情况灵活调整述职评议的流程与范围，但原则上活动的总负责人、各工作组负责人、以及活动主要负责部门的部门负责人需要进行相应的内部述职工作汇报。

每次工作汇报结束后由听取述职评议内容的对象对述职工作汇报进行综合评价，评价的结果将作为学生会绩效考核、评优评先以及进入推出的参考资料。

南方科技大学学生会