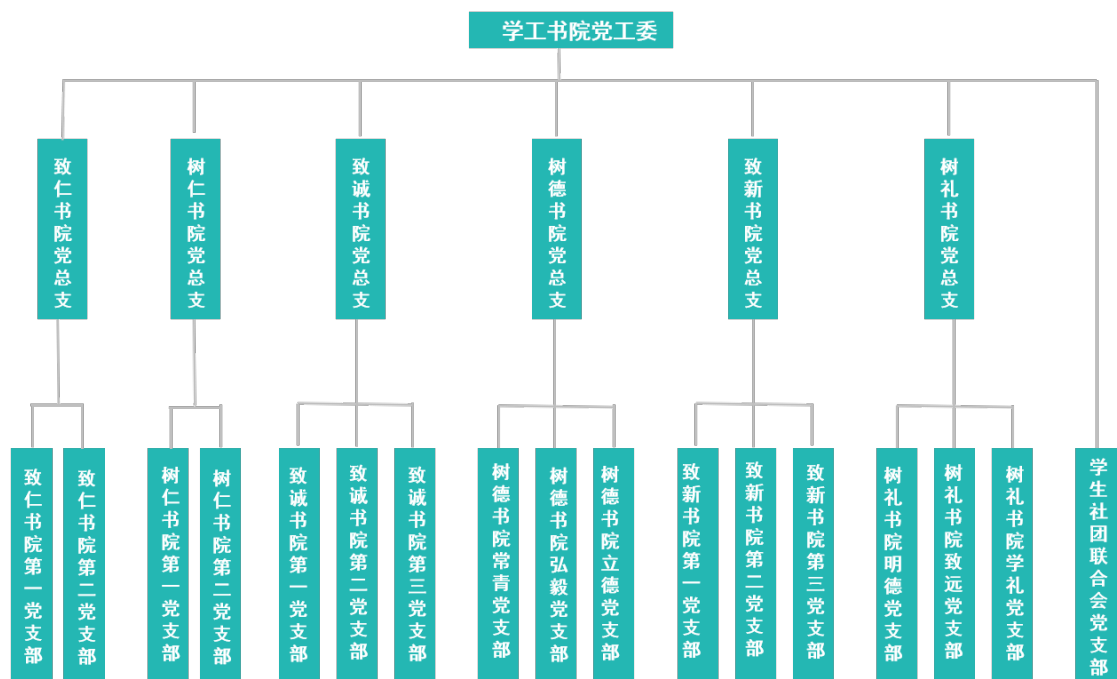


南方科技大学党团组织工作管理办法

一、党组织机构设置



党组织机构设置图

二、党组织的职责

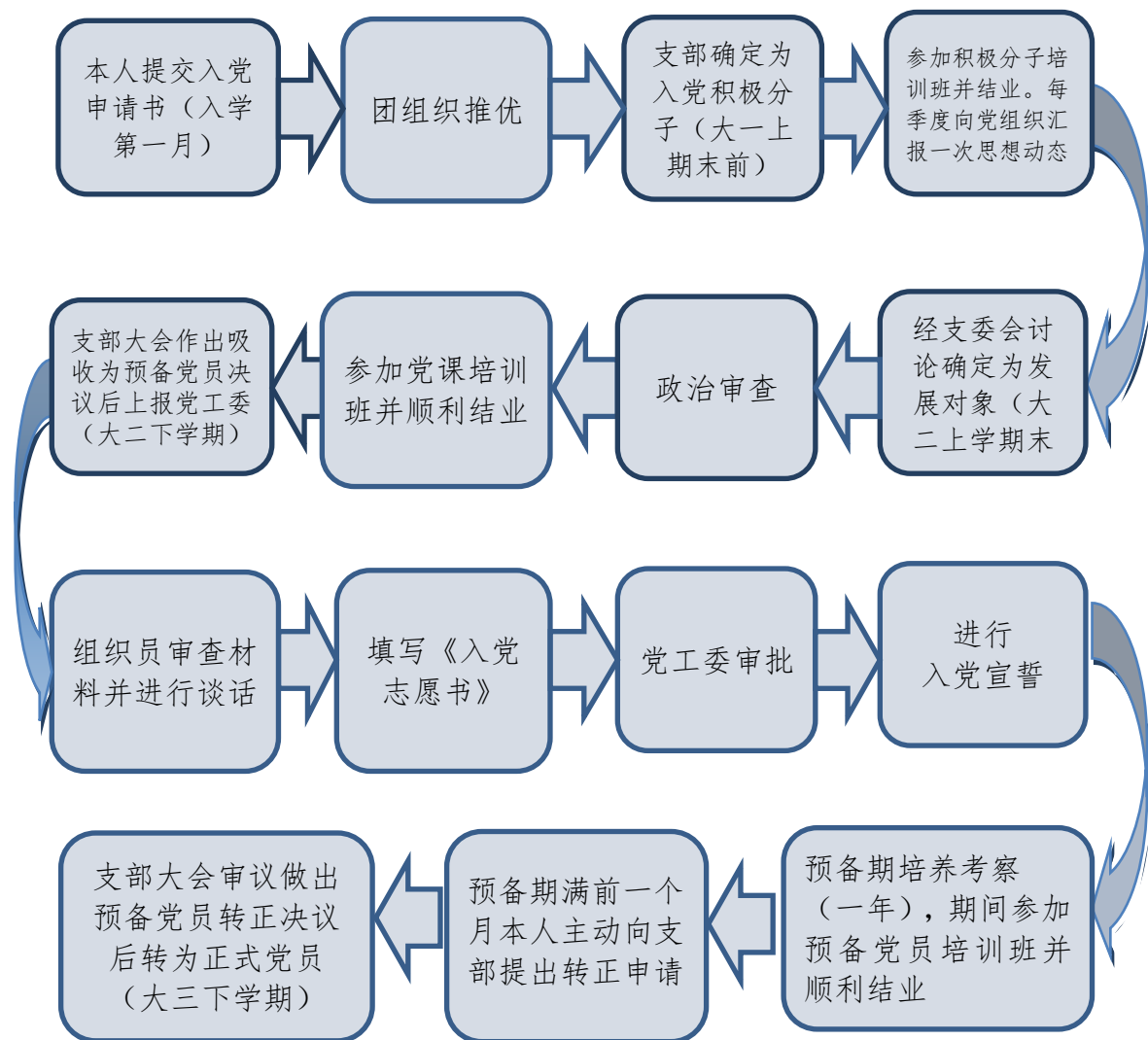
学校党委切实履行党建工作职责，不断强化班子建设和基层党组织建设，充分发挥好党委对学校各项工作的核心统领作用和各党支部的战斗堡垒作用，切实开展组织统战和党风廉政建设各项工作。学校高度重视群团组织建设和充分调动全体师生员工积极性，维护教职工的合法权益，推进学校民主管理，促进学校健康发展，全力营造齐心协力、团结向上、奋发有为的干事创业氛围。

三、党组织的工作流程

（一）学生党组织关系接转办理的说明

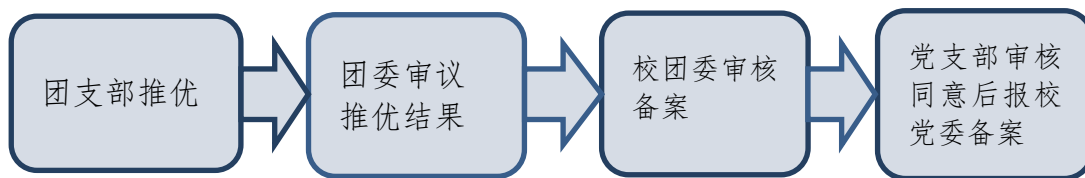
转入党员或预备党员将介绍信及入党材料交给各书院党支部。

（一）学生入党流程（最优流程）

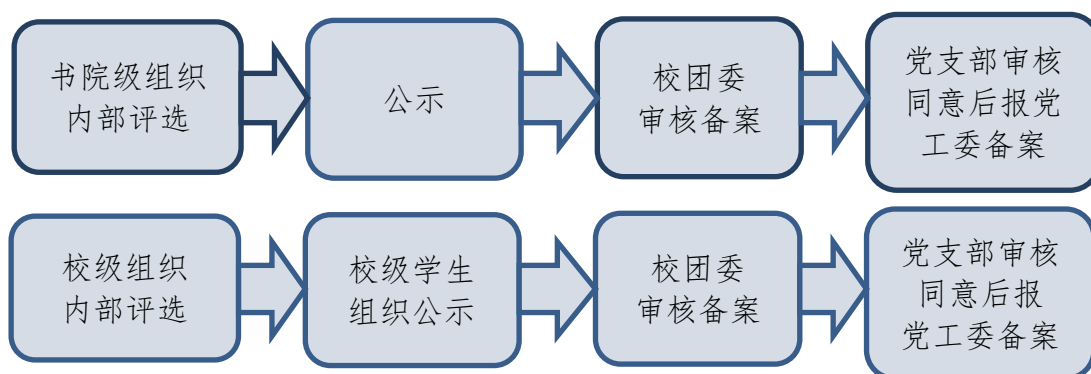


入党申请书（申请人年满18岁后递交，字数1000字左右）、自传（2000字左右）、思想汇报（每季度一篇，每篇不低于800字）、转正申请书（2000字左右），均要求用规定信纸书写。

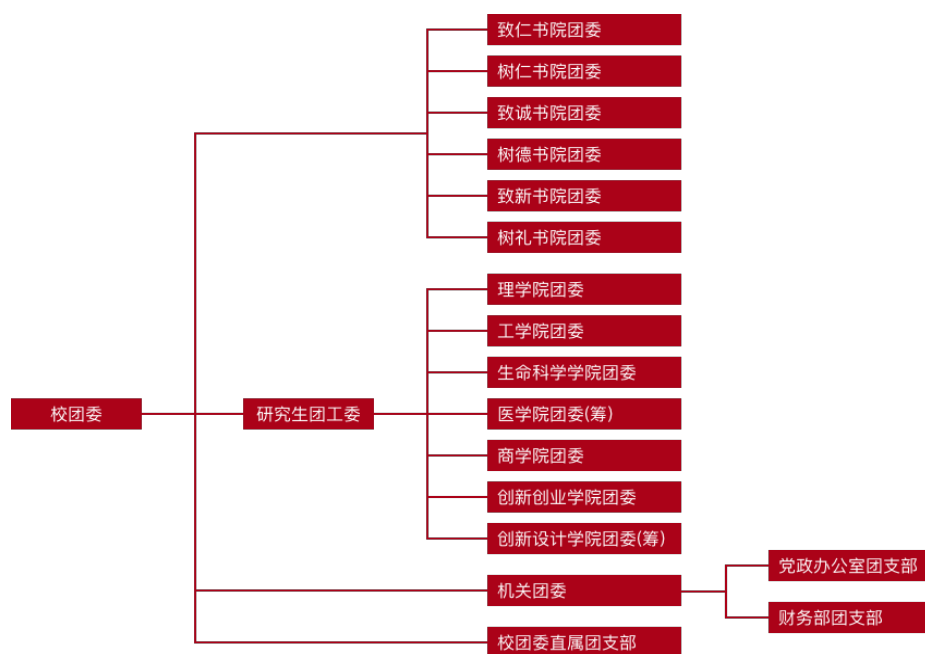
1. 团支部推优



2. 校团委、校学生会、校社团联推优



四、团委机构设置



校团委机构设置图

五、团委的职责

（一）根据团省委和团市委的工作部署和要求，结合本校的特点和实际情况，制定每学期团的工作计划，定期召开团委委员会议和团干部工作会议，传达上级指示，研究、布置和检查团的工作，并经常向党组织和上级团委汇报、反映情况，努力开拓我校共青团工作新局面，当好党的助手。

（二）组织开展团的思想政治工作，在新形势下，组织团员青年深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神；配合省、市进行思想教育，校风、学风教育，专业思想和时事政策教育；充分发挥团员的先锋模范作用，当好党的助手，积极推进南方科技大学的建设。

（三）抓好团的组织建设，丰富团的组织生活，健全团的各项制度，教育团员履行团员的义务，保证团员的权利不受侵犯；做好发展新团员的入团和超龄团员离团的工作；组织团员学习党的知识，积极向党组织推荐优秀团员，配合党组织做好发展大学生党员的工作；抓好各级团干部的培训，做好团组织关系的转接和团组织情况的统计工作；负责全院团员团费的收缴、管理和使用，负责对违反团纪的团员进行教育和处分。

（四）抓好团的宣传工作，发现典型，组织评选、总结、宣传、表彰好人好事，树立楷模。

（五）组织对团员思想状况的调查、分析和对团工作的总结、研究；组织和开展“五四评优”等活动，抓好评选和表彰先进团支部和优秀团员，优秀团干的工作。

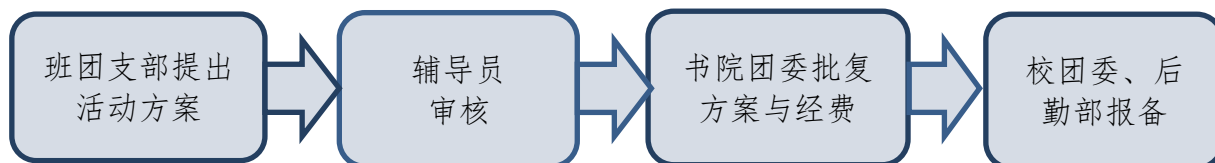
（六）组织开展“三下乡”“返家乡”社会实践活动，开拓学生的视野，培养学生能力，增长学生才干，加强对学生会的科学指导，努力推动校园文化建设。

（七）完成上级党委和上级团委交给的其他任务，认真查看并落实上级文件。

六、团委工作流程

（一）团组织关系转接工作流程

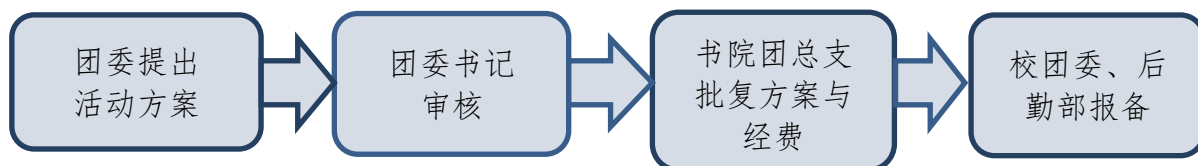
1. 身份确定。团组织关系转移介绍信、团员证、团员档案（含入团申请书、入团志愿书）可确定为团员。



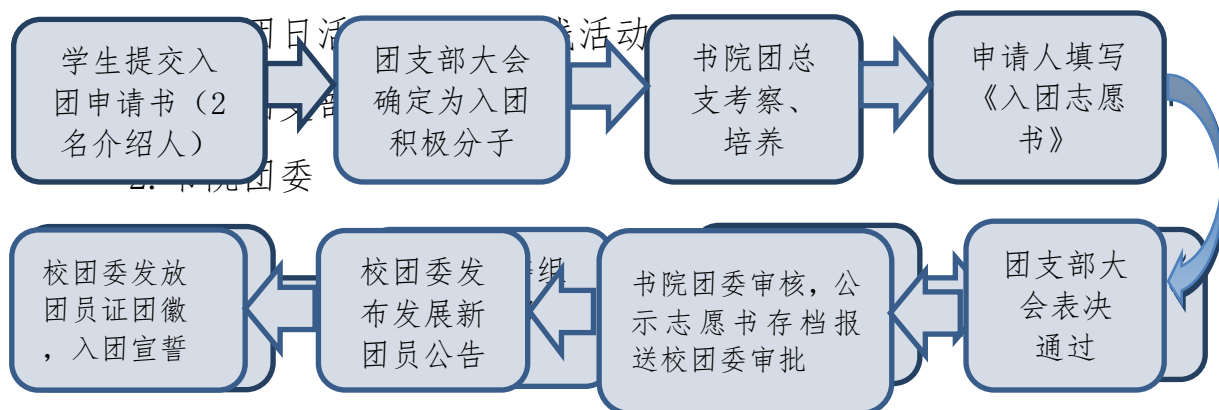
2. 入学前团员档案（入团申请书、入团志愿书）放入学生档案；入学之后的团员档案（评优登记表、考评表等）由书院团委保管，毕业时放入学生档案。

3. 转入团组织关系，按期缴纳团费，定期参加团组织生活。

4. 应届毕业生到各书院团委办理团组织关系转出手续



5. 团员档案随学生档案寄出。



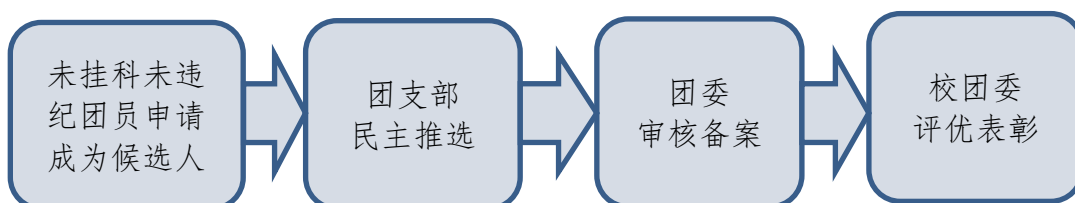
3. 校团委

（三）学生入团审批流程

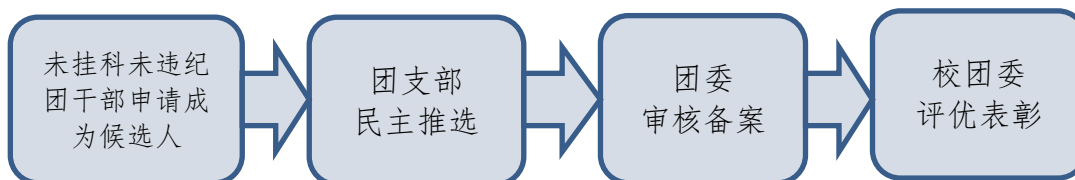
（四）团内评优工作流程

各书院团委评优秀团员不超过本书院团员总数的10%；优秀团干部不超过本书院团员总数的5%；五四红旗团总支（支部）不超过支部总数的15%。评优在书院综合测评中享受加分。

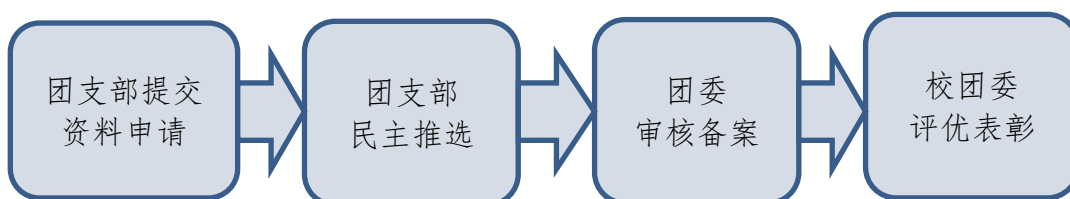
1. 优秀团员（占10%）



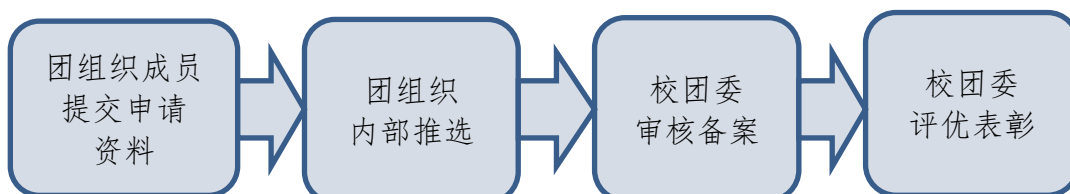
2. 优秀团干部（占5%）



3. 优秀团支部（占团支部总数15%）



4. 校级团组织、书院团委评优



（五）团费收缴流程

